

# 4月工作简报

〔2025〕第2期（总第2期）

重庆应用技术职业学院干部人事处

2025年5月16日

---

## 1. 重要文件

◇印发《关于组织2025年春季高校教师资格认定工作的通知》（渝应职人〔2025〕9号）文件。

◇印发《重庆应用技术职业学院教职员工违规违纪处分规定（试行）》（渝应职〔2025〕35号）文件。

◇印发《关于开展2025年春季学期新教师教学实践工作的通知》（渝应职人〔2025〕11号）文件。

◇印发《关于组织开展2025年度思想政治工作人员专业职务任职资格申报推荐工作的通知》（渝应职人〔2025〕12号）文件。

## 2. 重点工作

◇春季学期4月招聘工作稳步推进。招聘工作有序开展，共组织6场面试，累计面试16名应聘者，最终拟聘5名新员工，包括3名硕士研究生学历专任教师、1名后勤处资产管理科干事、1名水电工。4月累计完成10名新员工入职手续办理，其中8名专任教师（5名硕士研究生、3名本科学历）、后勤处资产管理科干事1名、水电工1名。

◇组织开展2025年春季高校教师资格认定工作。4月1日，印发《关于组织2025年春季高校教师资格认定工作的通知》，85名教师在系统中提交高校教师资格证认定的相关材料。经审核，81名教师各项条件均符合认定标准，4名专任教师因未达到普通话二级乙等要求未通过。通过的81名教师已进入拟认定公示环节，公示时间4月28日-5月7日。

◇开展教职工子女在合入学信息登记。4月7日，印发《关于开展教职工子女在合入学信息登记的通知》。共有7名教职工提交户口本复印件、劳动合同复印件及社保参保证明等相关材料，并完成信息登记。4月30日，将《渝应职函〔2025〕18号关于解决我校教职工子女在合入学问题的函》《2025年城市中小学招生转学学生信息登记表（政策优待类）》报送至重庆市合川区教育委员会（城投大厦1014办公室）。

### 3. 其他工作

◇4月，学校跟进唐昌林自己提出工伤的相关事宜。15日上午，学校委派干部人事处蒋莲、梁韵秋和后勤处易傲霜至其家中慰问，并对其工伤申报、劳动合同续签等情况进行沟通。

◇4月16日，印发《关于开展2025年春季学期新教师教学实践工作的通知》，为55名新教师安排带教老师进行教学实践。

◇4月28日，在学校工作群中发送《2025年教师培训需求调研问卷》，启动2025年校级培训工作。